



Die **Gemeinde Köfering** (Landkreis Regensburg)  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen **Verwaltungsfachangestellten (VFA-K)** bzw.  
**Verwaltungsangestellten mit Fachprüfung I**  
**(m/w/d)**  
in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung

Die Gemeinde Köfering (südliche Oberpfalz) ist eine eigenständige Gemeinde mit über 2.500 Einwohnern und liegt im Einzugsgebiet der Stadt Regensburg. Weitere Informationen finden Sie unter [www.koefering.de](http://www.koefering.de).

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung Personalamt inkl. Arbeitssicherheit
- Stellv. Kassenleitung
- Vollzug BayKiBiG (Kindergartenwesen)
- Mitarbeit Hauptamt (u. a. Sitzungsdienst)
- Mitarbeit Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, bevorzugt in der Fachrichtung Kommunalverwaltung bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I oder die Bereitschaft zur Ablegung der Fachprüfung I an der Bayerischen Verwaltungsschule (AL I/BL I, Verwaltungsfachkraft)
- sicheren Umgang mit den IT-Standardprogrammen (z. B. MS-Office) und IT-Programmen des öffentlichen Dienstes
- sicheres und bürgerfreundliches Auftreten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- gleitende Arbeitszeit sowie ein angenehmes Betriebsklima
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Das Beschäftigungsverhältnis und die leistungsgerechte Bezahlung richten sich nach den Bestimmungen des TVöD.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin, Frau Wimberger (Tel.: 09406 2832-12, E-Mail: [christa.wimberger@realrgb.de](mailto:christa.wimberger@realrgb.de)), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bis spätestens 20. Januar 2019 an die

**Gemeinde Köfering, Personalamt, Schulstraße 11, 93096 Köfering.**

Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da Unterlagen nicht zurückgesendet werden.